

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии

_____ **Г.И. Элькин**

«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
ТК 245
«Насосы»**

НД ТК245-001-2013

Председатель ТК 245 «Насосы»,
Президент РАПН

_____ **В.К. Караханьян**

«___» _____ 20__ г.

Содержание

1. Общие положения_____	4
2. Задачи технического комитета_____	6
3. Область деятельности технического комитета_____	9
4. Структура технического комитета_____	9
5. Члены технического комитета_____	10
6. Председатель технического комитета_____	15
7. Секретариат технического комитета_____	16
8. Подкомитеты ТК_____	19
9. Проведение заседания ТК_____	24
10. Правила выполнения работ_____	27
11. Финансирование деятельности_____	28
12. Эмблема ТК_____	29
Библиография_____	30

Применяемые понятия и сокращения

Для целей настоящего Положения применяются понятия в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [1], а также следующие понятия и сокращения:

ТК 245, технический комитет: российский национальный технический комитет по стандартизации «Насосы»

полноправный член: организация-член ТК 245 – участник разработки и/или финансирования разработки национальных стандартов с правом голоса

наблюдатель: организация-член ТК 245 – участник рассмотрения проектов документов по стандартизации без права голоса

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, национальный орган по стандартизации

РАПН: Российская ассоциация производителей насосов

ТК: технический комитет

МТК: межгосударственный технический комитет

ИСО: Международная организация по стандартизации

МЭК: Международная электротехническая комиссия

СЕН: Европейская организация по стандартизации

ПК: подкомитет

РГ: рабочая группа

ОКП: Общероссийский классификатор продукции

ОК ВЭД: Общероссийский классификатор внешнеэкономической деятельности

ОКС: Общероссийский классификатор стандартов

1. Общие положения

1.1. Российский национальный Технический комитет по стандартизации «Насосы» является общественным объединением заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, экспертов, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, региональной и международной стандартизации в области насосостроения. ТК 245 организован на базе Российской ассоциации производителей насосов (РАПН) и проводит работу в области национальной стандартизации в соответствии с приказами Росстандарта:

- Приказ № 441 от 20.10.1999 «О создании Технического комитета по стандартизации «Насосы»;
- Приказ № 519 от 25.12.2001 «Об изменении Приказа Госстандарта России № 441 от 20.10.1999 «О создании Технического комитета по стандартизации «Насосы»;
- Приказ №1790 от 06.07.2006 «Об изменении Приказа Госстандарта России от 20 октября 1999 г. N 441 «О создании технического комитета по стандартизации «Насосы»;
- Приказ № 250 от 19.03.2013 г. «О передаче ведения секретариата ТК 245 «Насосы».

Целью деятельности ТК 245 является реализация Федерального закона «О техническом регулировании» [1] и смежных с ним законодательных актов в рамках системы технических комитетов по стандартизации, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях.

Порядок организации и основные функции ТК 245 определяются ГОСТ Р 1.1-2005 [2].

1.2. ТК 245 образован из представителей производственных и сервисных насосных компаний и групп компаний, общероссийских общественных организаций и объединений, научных организаций и профильных высших учебных заведений, иностранных производственных и сервисных компаний, действующих на территории Российской Федерации, на основе общности их профессиональных интересов для координации

деятельности по стандартизации в области насосостроения. Технический комитет открыт для участия в нем других юридических и физических лиц, действующих в области производства и эксплуатации насосного оборудования, а также оказания услуг (работ) в данной сфере.

- 1.3. В своей работе ТК 245 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, принятых в качестве национальных стандартов, и другими правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Методическое руководство работой ТК 245, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль за его работой осуществляет национальный орган по стандартизации.
- 1.5. Работой ТК 245 руководит Председатель технического комитета, назначаемый в порядке, установленном в п. 6.1 настоящего Положения.
- 1.6. Секретариат ТК 245 создан на базе Российской ассоциации производителей насосов (РАПН).
- 1.7. Материальное и организационное обеспечение работы секретариата ТК 245 осуществляет Российская ассоциация производителей насосов.
- 1.8. Ликвидация ТК 245 осуществляется национальным органом по стандартизации. ТК 245 считается ликвидированным с момента выхода приказа национального органа по стандартизации о ликвидации технического комитета.

2. Задачи технического комитета

2.1. В области **национальной стандартизации** в задачи ТК 245 входят:

- организация разработки и экспертизы проектов национальных стандартов, других документов по стандартизации;
- участие в формировании Программы разработки национальных стандартов в закрепленной области деятельности;
- подготовка заключений о возможности регистрации международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента или которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия;
- подготовка предложений к перечню документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента;
- анализ стандартов, касающихся насосной продукции, в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования;
- подготовка официальных переводов международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов, участия российских экспертов в деятельности международной системы стандартизации, передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов и публикации стандартов ИСО на русском языке на сервере ИСО;
- развитие партнерства насосных компаний, производителей сопутствующего оборудования и услуг в сфере стандартизации насосной продукции и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации,

выполнения работ и оказания услуг;

- проведение экспертизы проектов предварительных национальных стандартов по представлению национального органа по стандартизации;
- проведение экспертизы проектов стандартов организаций по представлению разработчиков и подготовка по ним заключений;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности;
- проведение консультаций и организация обучения в сфере компетенции ТК 245.

Технический комитет может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: проведение экспертиз технических регламентов в составе экспертных комиссий, сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями; проведение консультаций.

2.2. В области **межгосударственной стандартизации** в задачи ТК 245 входят:

- организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации в области насосостроения;
- выполнение функций базовой организации межгосударственного Технического комитета по стандартизации (МТК 245) «Насосы», включая ведение его секретариата;
- участие в формировании программ (планов) разработки межгосударственных стандартов;
- организация экспертизы межгосударственных стандартов и изменений к ним в Российской Федерации;
- подготовка предложений от имени Российской Федерации по отмене межгосударственных стандартов.

2.3. В области **международной стандартизации** в задачи ТК 245 входят:

- участие в мероприятиях ИСО ТК 115 «Насосы» (пленарных

заседаниях, заседаниях подкомитетов и рабочих групп);

- назначение экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО ТК 115 для разработки стандартов ИСО и контроль их деятельности;
- одновременная разработка национальных стандартов и стандартов ИСО, подготовка новых стандартов ИСО на русском языке для их публикации на 3-х официальных языках ИСО;
- участие в подготовке предложений в планы работ международных и региональных организаций по стандартизации;
- рассмотрение проектов международных стандартов в ТК 245 и организациями-членами ТК 245, подготовка замечаний и предложений по этим проектам;
- подготовка предложений по позиции России для голосования по проектам международных стандартов;
- участие в организации и проведении в России заседаний ИСО ТК 115.

2.4. В области **региональной стандартизации** в задачи ТК входит:

- участие в работе Европейской организации по стандартизации в области насосного оборудования СЕН ТК 197 «Насосы» с целью ознакомления и подготовки предложений в Перечень используемых в государствах - участниках Таможенного союза документов в области стандартизации, а также документов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия.

3. Область деятельности технического комитета

За ТК 245 закреплена следующая область деятельности согласно указанным в п.

1.1 приказам Росстандарта:

- Насосы гидравлические, динамические и объемные. Уплотнения насосов;
- Продукция в соответствии с кодами ОКП:
 - 311621 Турбонасосы питательные для стационарных котлов;
 - 346891 Электронасосы для колодцев;
 - 363000 Оборудование насосное (насосы, агрегаты и установки насосные);
 - 366180 Насосы буровые;
 - 366530 Оборудование для добычи нефти и нагнетания воды в пласт бесштанговыми скважинными насосами (в отношении непосредственно насосов);
 - 366570 Насосы глубинные штанговые скважинные;
 - 482623 Бетононасосы;
 - 482624 Автобетононасосы;
 - 482625 Насосы битумные;
 - 482630 Растворонасосы;
 - 485481 Насосы пожарные;
 - 513226 Насосы молочные;
 - 575361 Насосы центробежные фарфоровые кислотоупорные;
 - 641920 Насосные агрегаты судовые;
 - 693800 Насосы для ядерных установок и радиохимического производства;

4. Структура технического комитета

4.1. Общее руководство деятельностью ТК 23 осуществляет его
Председатель.

4.2. В состав ТК 23 входят:

- заместитель Председателя,
- секретариат, возглавляемый ответственным секретарем,
- организации – члены технического комитета.

- 4.3. Заместитель Председателя ТК 245 является лицом из руководящего состава одного из предприятий-членов ТК 245.
- 4.4. Для углубленного и авторитетного решения задач в области стандартизации в различных направлениях насосной промышленности в ТК 245 могут быть созданы подкомитеты (ПК).
- 4.5. Для реализации специальных проектов в области стандартизации и в смежных областях деятельности в ТК 245 могут создаваться рабочие группы (РГ), руководители которых утверждаются Председателем ТК 245 по представлению секретариата ТК.
- 4.6. ТК 245 является аналогичным Техническому комитету по стандартизации Международной организации по стандартизации ИСО ТК 115 «Насосы» и Техническому комитету Европейской организации по стандартизации ЕН ТК 197 «Насосы». Область деятельности ТК 245 соответствуют области деятельности ИСО ТК 115 и ЕН ТК 197.

5. Члены технического комитета

- 5.1. В состав ТК 245 входят производственные насосные компании и группы компаний, сервисные предприятия, специализирующиеся на оказание услуг в сфере эксплуатации насосного оборудования, высшие учебные заведения и общественные организации.
- 5.2. Членство в ТК 23 является добровольным.
- 5.3. Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований, учета интересов пользователей стандартов к работе технического комитета могут привлекаться ведущие специалисты и ученые заинтересованных организаций в области науки, техники, экономики и управления по закрепленной области деятельности ТК 245 (заказчики, разработчики, изготовители, потребители и приобретатели продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, работ (услуг), научно-технические и инженерные общества, органы по сертификации,

организации по стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты).

- 5.4. Организации участвуют в работе ТК 245 через своих представителей: руководителя организации, полномочного представителя и экспертов.
- 5.5. В случае невозможности постоянного и оперативного участия руководителя организации в работе ТК 245 назначается полномочный представитель данной организации в ТК 245. Полномочный представитель назначается руководителем организации – члена ТК 245. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат организации, участвует в заседаниях ТК 245 и голосует от имени своей организации.
- 5.6. При назначении полномочного представителя организация – член ТК 245 направляет в секретариат технического комитета письмо – доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, доверяющее полномочному представителю принятие решений по всем вопросам, включая финансовые, обсуждаемым в ТК 245 или на заседании ТК 245.
- 5.7. Участие организации - члена ТК 245 в заседании технического комитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании ТК 245 организация – член ТК 245 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо – доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания технического комитета.
- 5.8. В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании технического комитета организация - член ТК

245 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 245 о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия другой организации - члену ТК 245 или ответственному секретарю ТК 245 (уведомление на бланке организации).

- 5.9. В случае неоднократного (более 2-х заседаний) отсутствия представителя организации – полноправного члена ТК 245 на заседаниях технического комитета и несоблюдения положения, изложенного в п. 5.8, секретариат ТК 245 готовит предложение об исключении организации из числа членов ТК 245. Решение об исключении организации из числа членов ТК 245 принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Принятое и утвержденное Председателем ТК 245 представление об исключении члена ТК 245 направляется секретариатом в Росстандарт для издания организационно-распорядительного документа.
- 5.10 Заявка для принятия в члены ТК 245 от организации (или физического лица) направляется Председателю ТК 245. В заявке излагаются обоснования приема в члены ТК 245, опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации, сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК, предполагаемый статус участия в работе ТК (полноправный член или наблюдатель), возможности участия в международной стандартизации, включая разработку международных стандартов в рабочих группах, подкомитетах ИСО ТК 115.
- 5.11. Принятие нового члена ТК 245 проводится на заседании ТК 245 путем голосования членов технического комитета или при заочном голосовании. Организация (или физическое лицо) считается принятой в члены ТК 245, если за нее проголосовало 75 % и более членов ТК 245 (из числа присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании).
- 5.12. Принятие новых членов в ТК 245 оформляется приказом Росстандарта по представлению Председателя ТК 245.

5.13. Организация - член ТК (ПК) имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых в ТК 245;
- получать информацию о программе работ МТК 245, ИСО ТК 115 и их подкомитетов;
- получать для рассмотрения проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, сводов правил, других документов по стандартизации и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ТК 245 (ПК, РГ),
- подавать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп МТК 245, ИСО ТК 115;
- участвовать в заседаниях ТК 245 (ПК) через своего полномочного представителя и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;
- получать от секретариата все информационные материалы;
- участвовать в обсуждении проектов технических регламентов.

5.14. Организация - член ТК 245 (ПК) принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать канал получения информации от секретариата ТК 245 (ПК);
- обеспечивать участие своих представителей в работе ТК 245 (в том числе в ПК и РГ);
- в сроки, устанавливаемые секретариатом ТК 245 (ПК), представлять замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, других документов по стандартизации; не допускать нарушения установленного срока в 1 месяц для проведения голосования по проектам стандартов;

- добиваться принятия решений ТК 245 на основе консенсуса;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности технического комитета.

Организация - член ТК 245 обязана своевременно извещать секретариат ТК 245 об изменении реквизитов организации и замене своего полномочного представителя.

5.15. Членство в ТК 245 (ПК) может быть прекращено по желанию члена ТК 245 (ПК) или по решению ТК 245 в случае невыполнения членом ТК 245 (ПК) принятых обязательств.

5.16. Организация – член ТК 245 может добровольно сменить свой статус членства в техническом комитете с полноправного члена до наблюдателя. В этом случае организация – член ТК 245 сохраняет свои права и выполняет обязанности члена технического комитета за исключением голосования по проектам стандартов и личного присутствия полномочного представителя на заседании ТК 245.

Организация – член ТК 245 направляет официальное письмо руководителя в секретариат, уведомляя о переходе в статус наблюдателя. По желанию организации она может вернуть статус активного члена ТК 245, направив официальное письмо руководителя в секретариат технического комитета.

6. Председатель технического комитета

- 6.1. Кандидатура Председателя ТК 245 предлагается Президентом Российской ассоциации производителей насосов, на базе которой создан технический комитет, и утверждается приказом федерального органа исполнительной власти, выполняющим функции национального органа по стандартизации.
- 6.2. Председатель ТК 245 несет ответственность перед национальным органом по стандартизации за выполнение возложенных на ТК 245 задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных стандартов; объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.
- 6.3. Председатель ТК 245 осуществляет руководство его деятельностью непосредственно, а также через своих заместителей, руководителей подкомитетов и секретариат технического комитета.
- 6.4. Председатель ТК 245 представляет технический комитет во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 245.
- 6.5. Председатель ТК 245:
- утверждает состав ТК и ПК, назначает руководителей ПК и рабочих групп, согласовывает состав секретариата ТК, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;
 - обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК;
 - организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК;
 - утверждает ежегодный план работ ТК по национальной стандартизации;
 - проводит заседания ТК и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;

- утверждает состав делегации от ТК на мероприятия ИСО ТК 115, региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации;
- утверждает заключения ТК по проектам представленных в ТК на экспертизу национальных стандартов, а также других документов в области стандартизации по поручению национального органа по стандартизации.

6.6. В отсутствие Председателя ТК 245 (или по его поручению) его функции выполняет заместитель Председателя ТК 245.

6.7. Заместитель Председателя ТК 245 действует в пределах своих полномочий, определенных установленным распределением обязанностей.

7. Секретариат технического комитета

7.1. В функции секретариата ТК 245 входят:

- подготовка проектов планов работы ТК и ПК;
- подготовка проектов национальных стандартов и других документов в области стандартизации для их рассмотрения, согласования, представления на утверждение и регистрацию;
- подготовка заключения технического комитета по стандартизации по проекту предварительного национального стандарта;
- ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими нормами и правилами;
- организация выполнения аутентичных переводов материалов, необходимых для работы ТК;
- организация ведения фонда документов по закрепленной за ТК тематике;
- организация разработки и эксплуатации сайта ТК в сети Интернет для информационного обеспечения работы ТК;
- организация взаимодействия с Межотраслевыми советами по техническому регулированию и стандартизации в смежных отраслях с целью развития партнерства в сфере стандартизации

насосной продукции, производимой и потребляемой в этих отраслях, а также связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности национальной системы стандартизации, с техническими комитетами ИСО, МЭК, СЕН, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;
- организация подготовки экспертов по стандартизации;
- участие в конференциях и совещаниях по проблемам стандартизации.

7.2. В обязанности секретариата ТК 245 входят:

- проверка правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты национальных стандартов, пояснительные записки, сводки отзывов, экспертные заключения;
- распространение документов ТК по электронной почте или через сайт ТК в сети Интернет среди членов ТК в соответствии с ПР 50.1.017-2000 [3];
- подготовка предложений в Программу разработки национальных стандартов;
- участие в работе по международной, региональной и межгосударственной стандартизации;
- разработка бизнес-плана ТК;
- организация и проведение заседаний ТК;
- ввод данных в Единую информационную систему по техническому регулированию;
- организация переводов на русский язык с обеспечением технического редактирования международных и региональных стандартов, относящихся к области деятельности ТК;
- ведение сайта ТК 245 в сети Интернет и раздела ТК 245 на портале по стандартизации Росстандарта;

- другие обязанности, определенные в ГОСТ Р 1.1-2005 [2].

В случае отсутствия в структуре ТК подкомитетов, обязанности по исполнению п.п. 8.13. – 8.16. ложатся на секретариат ТК.

Один раз в два года секретариат проводит перерегистрацию членов ТК и ПК в целях актуализации составов ТК и ПК и подтверждения организациями своих намерений продолжать работу в ТК.

7.3. Ответственный секретарь ТК 245:

- организует работу секретариата;
- готовит проекты бизнес-плана и долгосрочной программы работы ТК;
- формирует предложения к Программе работ по национальной стандартизации;
- организует разработку национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов в рамках компетенции ТК;
- организует перевод международных и региональных стандартов;
- готовит заключение ТК об утверждении или отклонении проекта национального стандарта, проекта предварительного национального стандарта и представляет их в национальный орган по стандартизации;
- организует надлежущую отчетность о деятельности ТК;
- осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности ТК 245.

7.4. Ответственный секретарь ТК 245 назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению базовой организации ТК 245 - РАПН.

8. Подкомитеты ТК

- 8.1. Для решения задач в более узкой области деятельности, чем область деятельности технического комитета в целом, в ТК 245 могут быть образованы подкомитеты.
- 8.2. Подкомитеты ТК 245 могут быть образованы только на базе предприятий-членов ТК 245.
- 8.3. Базовая организация подкомитета для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной стандартизации:
- создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль за его деятельностью;
 - представляет на утверждение Председателю ТК 245 кандидатуры руководителя ПК, его заместителя и ответственного секретаря ПК;
 - совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;
 - контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в области деятельности ПК;
 - направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;
 - организует финансирование работ по национальной стандартизации в области деятельности, закреплённой за ПК.
- 8.4. Руководитель ПК назначает заместителя руководителя ПК из состава сотрудников базовой организации, специализирующихся в направлении деятельности ПК. Руководитель ПК также назначает ответственного секретаря из персонального состава членов ПК.
- 8.5. Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц,

действующих в области производства и эксплуатации насосного оборудования, а также оказания услуг (работ) в данной сфере.

8.6. Член ПК имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых ПК;
- получать информацию о планах работ ПК;
- получать для рассмотрения проекты документов в области стандартизации, экспертизу которых осуществляет ПК, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов национальных стандартов на заседаниях подкомитета и рабочих групп;
- подавать предложения о разработке национальных стандартов и разрабатывать их;
- получать от секретариата ПК информационные материалы.

8.7. Член ПК обязан:

- лично участвовать в экспертизе документов в области стандартизации, проводимых в ПК;
- присутствовать на заседаниях ПК;
- голосовать по повестке заседания ПК.

8.8. Член ПК может быть исключен из состава ПК по представлению руководителя ПК в случаях систематического, в течение одного года, неучастия в работе ПК, невыполнения решений заседания ПК или его руководителя, за совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

8.9. Персональный состав ПК формируется секретариатом ПК по согласованию с руководителем ПК и утверждается Председателем ТК. Обязанностью секретариата ПК является информирование членов ПК о всех работах, проводимых в ПК, об изменениях в персональном составе ПК и его секретариате, а также привлечение всех членов ПК к активному участию в разработке или экспертизе проектов национальных стандартов, других документов в области стандартизации.

- 8.10. Подкомитет проводит заседания членов ПК, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения заседаний ПК принимаются путем голосования простым большинством голосов.
- 8.11. Подкомитет готовит перспективную программу работ по национальной стандартизации в своей области деятельности с учетом необходимости:
- развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;
 - корректировки, пересмотра, отмены национальных стандартов на основе анализа действующего фонда документов в области стандартизации;
 - гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств;
 - одновременной разработки новых международных и национальных стандартов.

Перспективная программа работ ПК включается в перспективную программу работ ТК 245 на период ближайших 3-х и 5-и лет.

- 8.12. Подкомитет в сроки, определяемые секретариатом ТК 245, формирует план работ по национальной стандартизации в своей области деятельности и представляет его в секретариат ТК 245 для свода в план работ ТК.

В плане работ определяются наименования проектов национальных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования.

- 8.13. Подкомитет при подготовке ежегодного плана работ проводит необходимые переговоры с потенциальными заказчиками разработки национальных стандартов. При необходимости руководитель подкомитета может обращаться к Председателю ТК 245 или его заместителям с просьбой организовать проведение заседания

технического комитета для определения заказчиков работ по национальной стандартизации.

- 8.14. По каждому из разрабатываемых в ПК проектов национальных стандартов до начала работы секретариат ПК совместно с разработчиком формируют рабочую группу специалистов. Руководителем РГ назначается руководитель разработки национального стандарта (представитель разработчика). Состав РГ утверждается руководителем ПК.
- 8.15. Подкомитет организует рассмотрение проектов национальных стандартов по плану работ ПК в первой и окончательной редакциях и готовит по ним заключение.

Заключение составляется по итогам заседания ПК, на котором было проведено рассмотрение проекта национального стандарта в окончательной редакции. В отдельных случаях по решению руководителя ПК заседание может быть проведено в заочной форме в случаях невозможности проведения заседания в очной форме в установленные сроки. При принятии решения на заседании ПК по рассмотрению проекта национального стандарта члены ПК стремятся к достижению консенсуса. В случае наличия голосов против принятия проекта национального стандарта секретариат ПК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание (очное или заочное) с участием членов ПК, проголосовавших против. Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но имеется большинство голосов за принятие проекта стандарта, руководитель подкомитета принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или направляет его вместе с заключением подкомитета в секретариат ТК 245 для проведения голосования членов ТК. Заключение ПК по проекту национального стандарта направляется в секретариат ТК для ознакомления с ним членов ТК при голосовании по проекту.

- 8.16. Подкомитет по поручению Председателя ТК в соответствии со своей

областью деятельности готовит заключение о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

8.17. Секретариат ТК 245 направляет в соответствующий по области действия подкомитет предварительный стандарт для экспертизы членами подкомитета и подготовки заключения. Заключение подкомитета по проекту предварительного национального стандарта принимается на его заседании простым большинством голосов членов подкомитета.

8.18. Секретариат ПК проводит постоянный мониторинг выполнения программы работ по национальной стандартизации и ежеквартально готовит справку о ходе выполнения работ для руководителя ПК и Председателя ТК.

8.19. Секретариат ПК:

- контролирует подготовку проектов стандартов и других необходимых в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2-2004 [4] и ГОСТ Р 1.5-2004 [5] для их рассмотрения, согласования, представления на голосование;
- ведет делопроизводство и подготовку отчетности;
- организует и проводит заочные голосования;
- организует проведение заседаний ПК;
- готовит и рассылает членам ПК повестку заседания и протоколы заседаний ПК;
- готовит заключения по проектам документов в области стандартизации, рассматриваемых в подкомитете в соответствии с его областью деятельности.
-

- 8.20. Секретариат ПК ведет раздел подкомитета на сайте ТК 245. В разделе должны размещаться уведомления о начале разработки проекта национального стандарта и завершении его публичного обсуждения, направленные в официальном порядке на сайт национального органа по стандартизации, тексты проектов национальных стандартов, сводки отзывов, протоколы согласительных совещаний, протоколы заседаний ПК, решения ПК и его заседаний, информация для членов ПК, объявления, другие материалы.
- 8.21. Секретариат подкомитета разрабатывает, согласовывает с организациями – членами ПК и секретариатом ТК 245 Положение о подкомитете и утверждает его у руководителя соответствующего ПК.

9. Проведение заседания ТК

- 9.1. Секретариат ТК 245 извещает членов технического комитета о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (и размещает её на своём сайте) не позднее, чем за месяц до начала заседания. Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом членам ТК 245 для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК 245 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.
- 9.2. Для участия в заседании член ТК направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и её руководителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания.
- 9.3. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания – особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов – были приняты на основе консенсуса. Для формального

принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК 245, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

- 9.4. Решения ТК 245 принимают, как правило, путём голосования на заседаниях ТК 245, организуемых его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава.
- 9.5. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ТК 245 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить его в повестку ближайшего заседания. Окончательное решение по вопросу принимают после обсуждения на заседании ТК 245*.
- 9.6. В случае, если член ТК 245 не голосует по проекту стандарта в установленные сроки, голос такого члена ТК 245 по умолчанию присоединяется к числу голосов членов технического комитета, проголосовавших за принятие проекта стандарта.
- 9.7. Решение, принятое по переписке, включается в протокол ближайшего заседания ТК 245.
- 9.8. Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК 245 письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен чётко огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

* При заочном голосовании в случае наличия голосов против принятия проекта национального стандарта секретариат соответствующего ПК или ТК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием членов ТК 245, проголосовавших против принятия проекта стандарта. Согласительное совещание при этом можно заменить перепиской. При достижении согласия члену ТК 245 предлагается вновь проголосовать по обсуждаемому проекту стандарта.

- 9.9. Заседания ТК 245 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в частности подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания поставить в известность секретариат о своём намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.
- 9.10. Члены ТК 245 при принятии решений по окончательным проектам стандартов должны стремиться к достижению консенсуса. Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту национального стандарта на основе консенсуса, руководитель ТК принимает решение о направлении проекта национального стандарта на доработку.
- 9.11. В случае, если члены ТК 245, проголосовавшие против принятия проекта стандарта, в своих требованиях и замечаниях по проекту стандарта действуют с нарушением п. 5.14 Положения, противоречат условиям договора между заказчиком разработки проекта национального стандарта и исполнителем, отстаивают корпоративные интересы в ущерб интересам национальной стандартизации, Председатель ТК 245 или секретариат ТК вправе принять решение о направлении проекта стандарта на утверждение в Росстандарт с наличием голосов против принятия проекта стандарта.
- 9.12. Секретариат ТК 245 в течение одной недели подготавливает протокол и Решение заседания технического комитета для утверждения Председателем ТК 245. После утверждения протокол и Решение заседания технического комитета публикуются на сайте ТК 245.

10. Правила выполнения работ

- 10.1. ТК 245 проводит работы в рамках своей области деятельности в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.
- 10.2. Планирование работы ТК 245 осуществляется путем разработки долгосрочной программы по стандартизации и бизнес-плана по закрепленной области деятельности ТК 245.
- 10.3. Переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации ТК 245 осуществляет по согласованию с Росстандартом.
- 10.4. Организации - члены ТК 245 выполняют возложенные на них функции: на заседаниях ТК 245, путем переписки с секретариатом и непосредственно в своих организациях.
- 10.5. Организации - члены ТК 245 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в секретариат ТК 245 на электронных носителях или по электронной почте; официальные заключения по проектам национальных стандартов и предварительных национальных стандартов – на официальном бланке организации – члена ТК 245 на бумажном носителе.
- 10.6. Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 245 (ПК) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК 245 (ПК).
- 10.7. Технический комитет разрабатывает и принимает нормативные документы ТК 245, к которым относятся Положение о ТК 245, другие нормативные документы, необходимость разработки которых определяется на заседании ТК 245.
- 10.8. Секретариат технического комитета устанавливает порядок оформления

и обозначения нормативных документов ТК 245.

- 10.9. Для переписки ТК 245 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК 245 имеет Председатель ТК 245, заместители Председателя ТК 245 и ответственный секретарь ТК 245.

11. Финансирование деятельности

- 11.1 Деятельность ТК 245 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может финансироваться в рамках Программы разработки национальных стандартов, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет федерального бюджета, так и за счет средств организаций - членов ТК 245.

- 11.2 Организация, являющаяся базовой для подкомитета:

- рассматривает проект плана работ ПК и определяет возможность финансирования разработок национальных стандартов за свой счет;
- привлекает другие организации для финансирования или софинансирования разработки национальных стандартов по плану работ ПК;
- обращается к Председателю ТК 245 с просьбой назначить заседание ТК для решения вопроса финансирования разработки национальных стандартов.

- 11.3. Деятельность по разработке национальных стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями - членами ТК вне Программы разработки национальных стандартов, финансируется за счет собственных средств этих организаций.

11. Эмблема ТК

11.1. Эмблема ТК 245 «Насосы» утверждается согласно Рис.1



Рис.1

11.2. Параметры цветов эмблемы:

- Основной - #20419A (H:223° S:79% B:60% R:35 G:65 B:154 C:100 M:87 Y:3 K:0) (синий);
- Фон - #FFFFFF (H:223° S:0% B:100% R:255 G:255 B:255 C:0 M:0 Y:0 K:0) (белый);
- Тень - #999999 (H:223° S:0% B:60% R:153 G:153 B:153 C:0 M:0 Y:0 K:40) (серый).

11.3. Шрифт надписи – Таhоmа (жирный). Размер шрифта надписи «ТК 245» в два раза больше надписи «НАСОСЫ».

11.4. Допускается изменение основного цвета и цвета тени в случае размещения эмблемы на фоне, отличного от белого.

Библиография

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» (от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ)
2. ГОСТ Р 1.1-2005 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности.
3. ПР 50.1.017-2000 Правила по стандартизации. Порядок работы с документацией в рамках ИСО/МЭК в режиме электронного обмена информацией
4. ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации Стандарты национальные Российской Федерации Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.
5. ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации Стандарты национальные Российской Федерации Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

**Ответственный секретарь
ТК 245 «Насосы»**

Е. В. Солодченков